

# INSTRUKCJA

Przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych na stanowiskach dozoru i eksploatacji w trybie zdalnym przez Komisję Kwalifikacyjną nr 322 działająca przy Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego Oddział w Łodzi przy Placu Komuny Paryskiej 5a.

Podstawa prawna:

---

- Ustawa z dnia 16 .04.2020 roku o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – COV-2 (Dz. U. z 2020r poz. 695) 10.04.1997 art.54 Prawo Energetyczne (Dz. U. nr: 54 z 1997r poz.348),
  - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r Nr 89 poz. 828).
- 

Egzaminy kwalifikacyjne wymagane dla osób na stanowiskach eksploatacji i dozoru:

---

- Grupa 1 - Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające przetwarzające i zużywające energię elektryczną,
  - Grupa 2 - Urządzenia wytwarzające, przetwarzające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne,
  - Grupa 3 - Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe.
- 

Przebieg egzaminu kwalifikacyjnego:

---

- Dopuszcza się sprawdzenie kwalifikacji w trybie zdalnym za pomocą aplikacji MS TEAMS lub innej wcześniej uzgodnionej z Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej,
  - Zarówno osoba ubiegająca się o sprawdzenie kwalifikacji jak i wszyscy członkowie zespołu kwalifikacyjnego muszą posiadać sprawne połączenie głosowe i wizualne umożliwiające dwustronną komunikację audiowizualną.
  - Zespół egzaminacyjny przeprowadza egzamin w siedzibie SITPChem. Korzystając w tym celu z dostępnych instrumentów komunikacji elektronicznej w tym konta mailowego Stowarzyszenia,
  - Osoba ubiegająca się o sprawdzenie kwalifikacji przesyła skan wypełnionego wniosku o sprawdzenie kwalifikacji(do pobrania ze strony **SITPChem O/Łódź**, podstrona **Komisja Kwalifikacyjna**) na adres mailowy: [sitpchelodz@wp.pl](mailto:sitpchelodz@wp.pl) lub dostarcza go przed planowanym egzaminem,
  - Osoba ubiegająca się o sprawdzenie kwalifikacji w formie zdalnej, zobowiązana jest do posiadania skonfigurowanej wcześniej aplikacji MS Teams(lub innej uzgodnionej z Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej) na urządzeniu z dostępem do sieci Internet,
-

- Osoba ubiegająca się o sprawdzenie kwalifikacji jest informowana o dacie wyznaczenia egzaminu, co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem jego przeprowadzenia. Potwierdzenie daty i godziny egzaminu zostaje przesłane drogą e-mailową na adres wskazany we wniosku. W dniu egzaminu osoba ubiegająca się o sprawdzenie kwalifikacji zobowiązana jest zalogować się na egzamin o wyznaczonej wcześniej godzinie.
  - Egzamin prowadzony jest przez Zespół Egzaminacyjny powołany przez Przewodniczącego Komisji URE nr: 322,
  - Podczas trwania egzaminu kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (osoby zdającej i członków Zespołu Egzaminacyjnego) muszą być stale włączone,
  - Osoba zdająca egzamin obowiązana jest przedstawić się z imienia i nazwiska, do kamery, okazać dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) w taki sposób, aby można było potwierdzić dane personalne przez kamerę internetową oraz głośno odczytać PESEL i Nr Dowodu osobistego/Paszportu,
  - Osoba zdająca egzamin powinna być przez cały czas trwania egzaminu widoczna dla członków Zespołu Egzaminującego,
  - Po przeprowadzonym egzaminie, Przewodniczący Zespołu Egzaminującego niezwłocznie powiadomi osobę zdającą o wyniku egzaminu,
  - Na Protokole Egzaminacyjnym w rubryce „przyjąłem wynik egzaminu” – w który podpisywała się osoba zdająca, wpisuje Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego o treści „Egzaminowany został poinformowany o wyniku egzaminu w dniu....., o godzinie .....,”,
  - W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego oraz otrzymaniu oświadczenia o przyjęciu do wiadomości wyniku tego egzaminu przez osobę egzaminowaną, członkowie zespołu egzaminacyjnego podpisują protokół i przekazują go do biura SITPChem,
  - Egzaminowany zobowiązany jest udokumentować zapłatę za egzamin poprzez przesłanie na adres e-mailowy [sitpchemlodz@wp.pl](mailto:sitpchemlodz@wp.pl) skanu dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty,
  - Wystawione świadectwa kwalifikacyjnego następuje za pośrednictwem drogi pocztowej na adres wskazany we wniosku,
  - W przypadku negatywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego, Zespół Egzaminacyjny powiadomi o tym fakcie osobę zdającą drogą e-mailową,
- 

Instrukcja obowiązuje od dnia 2 Stycznia 2021 roku.

Opracował:  
Czesław Stępień  
Przewodniczący Komisji nr 322

Krystyna Hyżewicz  
Sekretarz Komisji

Eugeniusz Kulczycki  
Prezes SITPChem O/Łódź

Zatwierdził

---